



ПРОЦЕДУРА ЗА ВТОРА КОНКУРСНА СЕСИЯ ЗА ВЪТРЕШНИ ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНО-ПРИЛОЖИМИ И ИНОВАЦИОННИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ПО ПРОЕКТ „МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА: ПОВИШАВАНЕ НА ТРАНСЛАЦИОННИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ В МЕДИЦИНАТА (MUVE-TEAM)“

1. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Целта на конкурса е в рамките на проекта MUVE TEAM да се осигури конкурентно финансиране на вътрешни проекти за провеждане на научно-приложими и иновационни изследвания, които могат да доведат до резултати, необходими за трансфер на знания чрез защита на интелектуална собственост или имат потенциал за иновации необходими за защита на интелектуална собственост. Дейностите по вътрешните проекти трябва да отговарят на изискванията на Рамката за държавни помощи за научни изследвания, развитие и иновации за фундаментални научни изследвания¹ и/или трансфер на знание².

За резултатите от проектите, за които е възможно защитата на права по интелектуална собственост, ще се предприемат необходимите действия в рамките на дейност 3.5. „Защита на интелектуалната собственост и технологичен трансфер“ от MUVE TEAM, включително подготвяне и подаване на документация за защита на интелектуална собственост и дейности по трансфер на технологиите към бизнеса или други научни институции.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Конкурсът се обявява в съответствие с т. 3.4 от Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на Медицински университет „Проф. д-р Параскев

1

„**Фундаментални научни изследвания**“ означава експериментална или теоретична дейност, предприета с основна цел за придобиване на нови знания за фундаменталните причини за явленията или наблюдаемите факти, без да се цели каквото и да било пряко търговско приложение или използване.

„**Трансфер на знания**“ означава всеки процес, чиято цел е придобиване, събиране и споделяне на конкретни и латентни знания, включително умения и компетенции по отношение както на стопански, така и на нестопански дейности като научно сътрудничество, консултантска дейност, лицензиране, обособяване на нови организации, публикации и мобилност на изследователите и другите служители, участващи в тези дейности. Освен научните и технологичните знания това включва други видове знания, като например относно използването на стандарти и правила, в които се съдържат, и условията в реална експлоатационна среда и методите за организационни иновации, както и управление на знания, свързани с установяването, придобиването, предпазването, защитаването и използването на нематериални активи.



Стоянов” – Варна (СНИИПР-МУВ), договор за финансиране на инвестиция по Националния план за възстановяване и устойчивост № BG-RRP-2.004-0009-C01 „Медицински университет – Варна: Повишаване на транслационните постижения в медицината (MUVE-TEAM)“ по процедура BG-RRP-2.004 „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България“; разпоредбите на вътрешните правила, правилници и процедури на Медицински университет - Варна както и Стратегията за иновации на МУ-Варна за периода 2021 г. – 2025 г.

Организацията, провеждането, проверката на административно и научно съответствие, оценяването и окончателното класиране на вътрешните проекти се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора. Комисията се състои от минимум 5 членове, като в състава ѝ се включват членове на екипа на хабилитирани преподаватели на трудов договор към университета, експерти от ОТТИ, външни експерти, представители на бизнеса и др.

Всеки член на комисията подписва декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение №15 към СУК на ПВУ).

3. ВИДОВЕ ПРОЕКТИ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Проектите са за провеждане на научно-приложими и иновационни изследвания, които могат да доведат до резултати, необходими за защита на интелектуална собственост в установените приоритетни научни направления на МУ-Варна и допринасящи за изпълнението на специфичните цели на Стратегията за иновации на МУ-Варна за периода 2021 г. – 2025 г. Основната цел на процедурата е провеждане на **фундаментални и/или приложни изследвания, чиято крайна цел е трансфер на знания и технологии в бизнеса.**

Общият бюджет на втората конкурсна сесия е **329 000 лв.** Максимален размер на общия бюджет на проектно предложение - **200 000 лв.** Предвижда се да бъдат финансирани до 3 проекта в рамките на общия бюджет на втората конкурсна сесия.

Приоритетните научни направления на МУ-Варна са следните:

- ✓ Храни и хранене
- ✓ Регенеративна медицина и имплантология
- ✓ Невронауки и заболявания на централната нервна система
- ✓ Онкология и редки заболявания
- ✓ Профилактика, мениджмънт на болестите и на здравните системи



Специфичните цели на Стратегията за иновации на МУ-Варна за периода 2021 г. – 2025 г. са следните:

- Иновации и учебна дейност
- Иновации и научно-изследователска дейност
- Иновации и здравеопазване

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

4.1. Екип на проекта

1) Ръководителят на проекта задължително трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е преподавател на трудов договор в МУ-Варна, който попада в категорията изследователи R4,R3, R2,

или

- да бъде докторант или млад учен в МУ-Варна, който попада в категорията R1, които имат възможност да сключат трудов договор за участие в проекта;

2) Не могат да бъдат ръководители на проекти кандидати, които са с установени нарушения в изпълнението на предходни и/ или текущи проекти на МУ-Варна за последните три години преди датата на обявяване на конкурсната сесия;

3) В екипа на проекта могат да участват всички служители на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в МУ-Варна по чл. 111 от Кодекса на труда, които попадат в категориите изследователи R4,R3, R2, R1 неакадемичен персонал (административен и технически) съгласно Поканата за кандидатстване.

4) Допустимо е в екипа на проекта да се привличат външни експерти с професионална компетентност, необходима за реализиране на проекта.

4.2. Условия за допустимост на проектните предложения

По настоящата процедура са допустими за финансиране само проектни предложения, които допринасят за развитието на една или повече от приоритетните области по Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна (СНИИПР-МУВ) и специфичните цели, заложи в Стратегията за иновации на МУ-Варна.



4.3. Общи условия за допустимост на разходите:

- да са финансово обосновани и законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на заложените в план-графика на проектното предложение дейности.

4.3.1. Допустими разходи:

1) разходи за осигуряване на необходими условия за провеждане на научни изследвания и иновации включително:

- ✓ закупуване на апаратура и оборудване; ремонт и поддръжка на апаратура и оборудване;
- ✓ закупуване на материали, включително реактиви, химикали, тестове и др., медикаменти, медицински и/или лабораторни консумативи; канцеларски материали и консумативи, необходими за обезпечаване на дейността по проекта.

2) разходи за заплащане на персонал за работа по проекта;

- Месечното заплащане (с включени плащания от работодателя) на отделните категории персонал по проекта не следва да надвишават следните размери:
 - за водещ изследовател (R4) - 6 000 лв.; за установен изследовател (R3) - 6 000 лв.; за старши сътрудник (R2) – 4 500 лв.; за пост докторант (R2) – 3 500 лв.; за млад учен (R1) 2 000 лв.; за докторант (R1) - 2 000 лв.; за неакадемичен персонал (технически или административен персонал) - 1400 лв.

Трудови възнаграждения се изплащат само на лица, които имат сключен трудов договор с МУ-Варна за конкретния проект. Допустимо е и сключване на трудов договор без заплащане на възнаграждение.

3) Други необходими разходи за изследванията, осъществяване на международно сътрудничество, представяне или защита на резултатите от изследванията, включително:

- ✓ Външни услуги (за лабораторни изследвания, анализи, литература, софтуер и др.);
- ✓ Командировки в страната и чужбина, включително участие на екипа в конференции, семинари и др. в съответното приоритетно научно направление, в което попада проекта.



- ✓ Публикации.

4.3.3. Недопустими разходи

- разходи за дейности извършени преди сключване на договор за финансиране по настоящата процедура;
- разходи, които вече са финансирани или подлежат на потвърдено и осигурено финансиране от други източници;
- разходи за закупуване на активи и осъществяване на дейности, които не са пряко свързани с научната програма и предвидените в нея дейности;
- командировъчни разходи, които не са пряко свързани с дейностите по проекта и всички други разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи по процедурата.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

5.1. Същност на процедурата

Обявяване на конкурса: до **03.12.2024 г.**

Краен срок за подаване на проектното предложение: до **11.12.2024 г.**

Краен срок за оценка и подбор на проектните предложения: до **16.12.2024 г.**

Краен срок за сключване на договор с ръководителя на екипа: до **23.12.2024 г.**

Максимален срок за изпълнение на одобрените проекти: до **31.03.2026г.**

Със сключване на договора за финансиране, страните се споразумяват проектът да бъде изпълнен в одобрените параметри, респективно финансирането да обезпечи заложените дейности.

✓ 5.2. Документи за кандидатстване

Документите за всяко проектно предложение включват:

- ✓ Заявление за кандидатстване по образец (Приложение №1);
- ✓ Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение №2);
- ✓ Формуляр – бюджет по образец (Приложение №3);
- ✓ Автобиография по образец (Приложение №4);



- ✓ Декларация за нестопанска дейност от ръководителя и членовете на екипа по образец (Приложение №5);
- ✓ Декларация за липса на конфликт на интереси по образец (Приложение №15 към СУК на ПВУ).

ще бъдат подавани само в електронен вид (DOC/ DOCX и сканиран PDF файл с подписи).

Подаване на документите за кандидатстване - до **17:00 часа на 11.12.2024 г** на имейл muveteam.mc@gmail.com. Подадените проектни предложения след срока няма да бъдат допуснати до разглеждане.

5.2.1. Изисквания към попълването на пълното проектно предложение:

- 1) Проектните предложения се представят съгласно одобрените Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение №2), Формуляр - бюджет по образец (Приложение №3); Автобиография по образец (Приложение №4).
- 2) Формулярът за кандидатстване се състои от три части: А. Административни данни, Б. Информация за оценяване на проекта и В. Информация, необходима на ОТТИ, за да предостави най-добрите услуги на участниците.
- 2) Задължително е попълването на всички полета от формуляра, включително местата, предвидени за подпис и позициите, изискващи обосновка;
- 3) Недопустимо е противоречие в информацията между отделните части на формуляра;
- 4) Разпределението на приноса между участниците в проекта (Раздел III. Разпределение на приноса между участниците) определя в какво съотношение в бъдеще ще се разпределят ползите и приходите от резултатите на проекта, в случай, че има такива.
- 5) За всеки разход следва да е посочена обосновка в описанието на проекта (в т.ч. командировките трябва да са обвързани с конкретни дейности по проекта);
- б) Бюджетът на проекта трябва да отговаря на следните изисквания:
 - да е попълнен в български ЛЕВА;
 - цените следва да са посочени с включено ДДС;
 - включените разходи трябва да са допустими;



- всички междинни и крайни суми да са коректни;
- когато се предвиждат възнаграждения, в сумата им следва да се включат и средствата за осигуровки от страна на работодателя;

Неразделна част от проектното предложение са документите по чл.5.2.

5.3. Проверка за административно съответствие от Техническа комисия

Всяко проектно предложение се оценява, като се спазват принципите на безпристрастност, компетентност и избягване конфликт на интереси.

Процедурата за оценка на постъпилите проектни предложения започва с проверка за административно съответствие от Техническа комисия в състав членове от екипа на MUVE TEAM, от отдел „Технологичен трансфер и иновации“ към Научноизследователския институт, юрист от отдел „Юридически“, счетоводител от Финансово-счетоводен отдел и организатор от отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“.

Комисията извършва проверка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение :

- 1) Попълнено заявление за кандидатстване от ръководителя на проекта (Приложение №1);
- 2) Попълнено проектно предложение, включващо формуляр за кандидатстване с административно и научно описание на проекта по образец (Приложение №2);
- 3) Попълнен формуляр – бюджет (Приложение №3);
- 4) Автобиографии на ръководителя и членовете на екипа по образец (Приложение №4);
- 5) Декларация за нестопанска дейност от ръководителя и членовете на екипа по образец (Приложение №5);
- 6) Декларация за липса на конфликт на интереси по образец - (Приложение №15 към СУК на ПВУ).

Техническата комисия изготвя протокол за констатациите си от проверката на административното съответствие на проектното предложение, и при констатиране на несъответствия уведомява кандидата за тяхното отстраняване.

В 2-дневен срок от получаване на протокола от Техническата комисия кандидатът трябва да отстрани констатираните несъответствия, като в случай на неотстраняване не се допуска до



следващия етап от процедурата – оценка на научното описание (рецензия) от Експертната комисия.

5.4. Допускане до етап “оценка” на проектното предложение

Оценяването на научното описание на проектните предложения се извършва Експертната комисия, което завършва с рецензия.

Експертната комисия провежда интервю с ръководителя на екипа на допуснатите до този етап проектни предложения. Оценяването на всяко проектно предложение се извършва съгласно критериите, заложи в Матрицата за оценяване (Приложение № 6 от Насоките за кандидатстване). Оценителите попълват Оценъчна карта, в която излагат писмени мотиви за оценката си по всеки един от следните заложи критери:

- К1. Ниво на технологична готовност (TRL)
- К2. Проблемът/проблемите, който/които се решава/-т с иновацията
- К3. Целевите групи и техните нужди
- К4. Връзка между иновацията и посочените проблеми
- К5. Ниво на иновативност
- К6. Функции за потребителите
- К7. Дейности
- К8. Ресурси и дейности
- К9. Бюджет и разходи
- К10. Резултати
- К11. Потенциал за защита на интелектуална собственост.

5.5. Класиране на проектните предложения

Крайната оценка на всеки проект е средноаритметичната стойност, получена от оценките на всички оценители. Класирането се извършва от Експертната комисия на базата на крайната оценка на проектните предложения. В класирането не се включват проектни предложения, чиято крайна оценка е под 30 точки. Максималната оценка е 55 точки.



Експертната комисия класира допуснатите до този етап от процедурата проектни предложения по низходящ ред съгласно получената крайна оценка и съставя протокол за класиране. Протоколът, в който е публикуван списъкът с класираните проектни предложения, се утвърждава с решение на Академичен съвет на МУ-Варна. Списъкът с класираните проектни предложения се обявява на интернет страницата на Медицински университет – Варна.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ, ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПУБЛИЧНОСТ

Договорите за финансиране на одобрените проектни предложения се сключват в срок до 5 календарни дни от датата на решението на Академичен съвет на МУ-Варна за утвърждаване на протокола за класиране.

Изпълнението на проектите се оценява въз основа на следните критерии:

- а) Извършени дейности
- б) Постигнати резултати, необходими за защита на интелектуална собственост и трансфер на знания и технологии
- в) Изпълнение на бюджета на проекта
- г) Ниво на постигане на целите на проекта

Резултатите от проектите по MUVE TEAM се представят и обсъждат на организирана среща с бизнес-партньорите на МУ-Варна и експертите от Експертната комисия. След провеждането на срещата и обсъжданията, резултатите от проектите се представят на медиите и обществеността.

По време на изпълнението на финансираните проекти, ОТТИ ще наблюдава и оценява потенциала за защита на права по интелектуална собственост, а след крайната реализация на проекта ще се извърши финална оценка. За резултатите от проектите, за които е възможно защитата на права по интелектуална собственост, ще се предприемат необходимите действия в рамките на дейност 3.5. Защита на интелектуалната собственост и технологичен трансфер, включително подготвяне и подаване на документация за защита на интелектуална собственост и дейности по трансфер на технологиите към бизнеса или други научни институции.



7. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТИТЕ

Целта на проектите по настоящата конкурсна сесия са провеждането на научно-приложими иновационни изследвания, които могат да доведат до резултати, необходими за защита на интелектуална собственост в установените приоритетни научни направления на МУ-Варна.

МУ-Варна ще запази половината от реализираните ползи и приходи, а останалата половина ще предостави на членовете на екипите, които са участвали в съответните проекти. Разпределението на ползите и приходите, предоставени на екипите, между отделните им членове, ще бъде съгласно представеното в Раздел III. Разпределение на приноса между участниците от Формуляра за кандидатстване.

Неразделна част от Процедурата за кандидатстване в конкурса са следните приложения:

- 1) Заявление за кандидатстване по образец (Приложение №1);
- 2) Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение №2);
- 3) Формуляр – бюджет по образец (Приложение №3);
- 4) Автобиография по образец (Приложение №4);
- 5) Декларация за нестопанска дейност от ръководителя и членовете на екипа по образец (Приложение №5);
- 6) Декларация за липса на конфликт на интереси по образец (Приложение №15 към СУК на ПВУ);
- 7) Матрица за оценяване (Приложение №6);
- 8) Договор за финансиране по образец (Приложение №7);
- 9) Оценъчна карта.

Приложенията към Процедура за втора конкурсна сесия за вътрешни проекти за научно-приложими и иновационни изследвания по проект „Медицински университет – Варна: Повишаване на транслационните постижения в медицината (MUVE-TEAM)“ могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на МУ-Варна и страницата на проект MUVE-TEAM www.muve-team.com.